



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO di VALDOBBIADENE

Scuola Primaria e Secondaria di I grado dei comuni di SEGUSINO, VALDOBBIADENE, VIDOR

Via Arcane 2 - 31049 VALDOBBIADENE (TV)

Codice Fiscale: 92035620266 - Cod. Mecc. TVIC882008 - Tel. 0423/905315 - Fax 0423/972112

E-mail: tvic882008@istruzione.it - Pec: tvic882008@pec.istruzione.it - <https://icvaldobbiadene.edu.it/>

Agli atti

All'albo online

Agli Assistenti Amministrativi dell'I.C. di Valdobbiadene

ISTITUTO COMPRENSIVO VALDOBBIADENE (TV)
Prot. 0001778 del 19/03/2022
VI-2 (Uscita)

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 2 figure di supporto amministrativo – contabile nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

CUP: B59J21008150006

COD.AUT: 13.1.1A- FESR PON-VE-2021- 240- Realizzazione o potenziamento delle reti locali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n. 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale/FESR e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

VISTO l'Avviso pubblico “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”, prot. AOODGEFID/20480 del 20.07.2021 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e

ambientanti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTA la candidatura n. 1061377 del 04/08/2021 con la quale questo Istituto Comprensivo ha richiesto il finanziamento del progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021/Allegato destinatari Regione Veneto con la quale si autorizza il finanziamento di € 80.747,34;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto e approvato con delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 24/09/2021 e con delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 10/11/2021;

VISTA la propria disposizione di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 8253 – VI del 14/2/2021;

RILEVATA la necessità di selezionare n. 2 assistenti amministrativi per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati al Sistema Informatico;

VISTO il CCNL Scuola 2016/18;

E M A N A

il presente avviso interno avente per oggetto il reperimento di n. 2 assistenti amministrativi interno, disponibile a svolgere, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del seguente FESR-PON:

Codice Progetto	Tipologia	Totale autorizzato
13.1.1A-FESR-PON-VE-2021- 240 Realizzazione o potenziamento delle reti locali	"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"	€ 80.747,34

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Oggetto degli incarichi è il supporto al Dirigente e al DSGA in tutte le fasi del progetto. In particolare, gli assistenti amministrativi devono effettuare:

- ✓ Supporto gestionale al Dirigente Scolastico, al DSGA e alle figure di progetto;
- ✓ Supporto Amministrativo.

L'impegno orario complessivo è al massimo di n. 87 ore, ripartite tra le due figure selezionate.

Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda, gli assistenti amministrativi in servizio presso questo Istituto.

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

- ✓ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ Godimento di diritti civili e politici;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- ✓ Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto Comprensivo di Valdobbiadene (TV);
- ✓ Non essere stato destituito o dispensato dall'impegno presso una Pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957.

ART. 3 – MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

I candidati dovranno presentare obbligatoriamente domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A).

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le domande dei candidati devono pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del 25/03/2022.

Le candidature pervenute sono valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea magistrale	Per ogni punto superiore a 86/110: punti 0,5. Se il titolo è conseguito con la lode: ulteriori punti 3
Diploma di scuola secondaria di 2 Grado	Punti 10
Corso di specializzazione post-laurea	Punti 5
Master	Punti 5
Dottorato di ricerca	Punti 5
INCARICHI	PUNTEGGIO
Incarico di assistente amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR	Punti 5 per ogni incarico effettivamente svolto. Massimo 20 punti
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in questo Istituto scolastico	Punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in Istituto scolastico statale o paritario	Punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti

Gli incarichi sono affidati ai candidati con maggior punteggio.

Gli incarichi sono affidati anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

ART. 4 – DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi avranno la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre le ore massime previste.

ART. 5 – COMPENSO

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Gianpaolo Bortolini.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

Il presente decreto è pubblicato all'Albo dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Gianpaolo Bortolini

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)